

Guatemala, 30 de agosto de 2019  
Informe No. 008-2019

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 500-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando facturas número 0000028 Serie "A".

**Actividades realizadas**

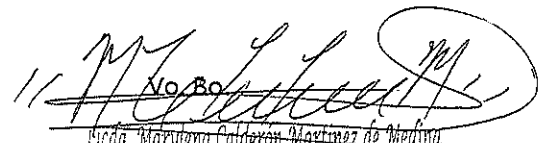
- a) Brindar apoyo en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
- b) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- c) Apoyar en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- d) Brindar apoyo en la reproducción de copias de los documentos que ingresan y egresan a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- e) Brindar apoyo en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitan la Dirección de Espectáculos Públicos.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados obtenidos**

- a) Se apoyó en la realización de un registro de copias de documentos que ingresan y egresan de la Dirección de Espectáculos Públicos
- b) Se apoyó en la recepción de correspondencias dirigida a la Dirección de Espectáculos Públicos y en la entrega de la misma en el mes de agosto.
- c) Se apoyó en el escaneo de toda papelería dirigida a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- d) Se apoyó en la elaboración de licencias a eventos internacionales y extranjeros de parte de la Dirección de Espectáculos Públicos.

Stephanie Daniela Herrera Perez



No. Bo  
  
Edda Marylena Calderón Martínez de Medina  
Director Técnico II  
Dirección de Espectáculos Públicos  
Ministerio de Cultura y Deportes